Beleidsplan 2026–2028

Stichting IODA Conference 2027

Algemene gegevens

Gegeven	Omschrijving
Statutaire naam	Stichting IODA Conference 2027
KvK-nummer	42088546
RSIN	8696.57.665
Statutaire vestigingsplaats	Den Haag
Datum oprichting	17 juni 2026
Correspondentieadres	Koningsplein 47, 2518 JH Den Haag
E-mailadres	info@ioda2027.com
Website	www.ioda2027.com
Beleidsperiode	2026–2028
Vastgesteld door het bestuur op	2 november 2026
Versie	Versienummer vier

1. Achtergrond en maatschappelijke aanleiding

De samenleving staat voor complexe maatschappelijke opgaven, waaronder klimaatverandering, migratie, oorlog, armoede en toenemende tegenstellingen tussen mensen en groepen. Het omgaan met deze opgaven vraagt om samenwerking tussen mensen met uiteenlopende achtergronden, belangen en wereldbeelden.

Verschillen kunnen bijdragen aan nieuwe inzichten en oplossingen, maar ook leiden tot verwijdering, uitsluiting en polarisatie. Constructieve samenwerking vraagt daarom om het vermogen verschillende perspectieven te onderzoeken, maatschappelijke dialoog te voeren en tegenstellingen te hanteren zonder mensen of groepen uit te sluiten.

Organisatieontwikkeling — Organization Development, hierna OD — en gemeenschapsontwikkeling — Community Development, hierna CD — bieden kennis en werkwijzen om dergelijke processen te ondersteunen. De stichting wil deze kennis verbinden met concrete maatschappelijke vraagstukken en breed toegankelijk maken.

Stichting IODA Conference 2027 is opgericht om nationale en internationale kennisdeling, dialoog en praktijkgerichte samenwerking op dit terrein te bevorderen. Een belangrijk middel daarvoor is de organisatie van de IODA Global Conference in Nederland, van 25 tot en met 27 augustus 2027.

De stichting werkt daarbij samen met het internationale netwerk van de International Organization Development Association, hierna IODA. De Nederlandse stichting heeft een eigen bestuur, een eigen financiële administratie en een eigen verantwoordelijkheid voor haar activiteiten en bestedingen.

De conferentie is geen doel op zichzelf, maar een middel om bij te dragen aan menswaardige organisaties en gemeenschappen, maatschappelijke dialoog en het overbruggen van tegenstellingen. De stichting verbindt de conferentie daarom met maatschappelijke praktijkprojecten, toegankelijkheidsmaatregelen en openbare kennisverspreiding vóór, tijdens en na de bijeenkomst.

2. Missie, visie en doelstelling

2.1 Missie

De stichting heeft als missie bij te dragen aan een menswaardige, inclusieve samenleving waarin mensen en groepen met verschillende achtergronden en opvattingen constructief kunnen samenwerken.

Zij richt zich daarbij op het versterken van maatschappelijke dialoog, het overbruggen van tegenstellingen en het tegengaan van polarisatie.

De stichting verwezenlijkt deze missie door kennisontwikkeling, kennisdeling en praktijkgerichte samenwerking op het gebied van organisatie- en gemeenschapsontwikkeling. Zij betrekt daarbij maatschappelijke organisaties, onderzoekers, studenten en mensen die veranderprocessen begeleiden.

De ontwikkeling van kennis en vaardigheden van deelnemers is een middel om deze maatschappelijke doelstelling te bereiken. Zij vormt geen zelfstandig doel gericht op de beroepsmatige of commerciële belangen van deelnemers.

2.2 Visie

Maatschappelijke vraagstukken vragen om het vermogen verschillende belangen, ervaringen en wereldbeelden met elkaar in gesprek te brengen. De stichting vindt het belangrijk dat mensen leren omgaan met verschillen zonder deze onmiddellijk te vereenvoudigen tot tegenstellingen tussen winnaars en verliezers.

Mensen die veranderingen begeleiden in organisaties, wijken en gemeenschappen kunnen daarbij een verbindende rol vervullen. Door hen samen te brengen met maatschappelijke organisaties, onderzoekers, studenten en internationale perspectieven wil de stichting kennis ontwikkelen en toepasbaar maken voor maatschappelijke vraagstukken.

De stichting beschouwt internationale uitwisseling als een manier om vanzelfsprekende aannames te onderzoeken en de verscheidenheid aan beschikbare inzichten en handelingsmogelijkheden te vergroten.

2.3 Statutaire doelstelling

Volgens de voor dit beleidsplan aangeleverde statutaire tekst heeft de stichting ten doel:

> a. het nationaal en internationaal duurzaam bijdragen aan vitale, leefbare menselijke organisaties, middels waardegedreven organisatieontwikkeling en het bevorderen van (inter)nationale uitwisseling van kennis en ervaring op dat gebied;
>
> b. het organiseren en faciliteren van de één-en-veertigste International Organization Development Association-conferentie (IODA Global Conference) in Nederland in 2027.

De stichting heeft geen winstoogmerk. Een eventueel exploitatieoverschot wordt uitsluitend aangewend voor haar statutaire doelstelling.

2.4 Algemeen nut en doelgroep

De stichting richt haar werkzaamheden op het algemeen belang en niet op de belangenbehartiging van een beroepsgroep, individuele ondernemingen of een besloten deelnemerskring.

De maatschappelijke opbrengsten bestaan uit:

- ondersteuning van maatschappelijke organisaties bij concrete samenwerkings- en organisatievraagstukken;
- ontwikkeling en verspreiding van kennis over maatschappelijke dialoog, inclusie en het omgaan met tegenstellingen;
- beschikbaarstelling van overdraagbare inzichten en werkwijzen;
- toegankelijkheid van kennisuitwisseling voor mensen die door financiële of geografische omstandigheden minder toegang hebben tot internationale uitwisseling.

De primaire maatschappelijke begunstigden zijn de organisaties, gemeenschappen en groepen voor wie deze kennis en ondersteuning worden ontwikkeld en toegepast.

Deelnemers aan de conferentie fungeren mede als kennisdragers en toepassers van de ontwikkelde inzichten. Professionele ontwikkeling, ontmoeting en netwerkvorming staan ten dienste van de maatschappelijke doelstelling.

Deelname staat, binnen de beschikbare capaciteit en op basis van transparante voorwaarden, open voor leden en niet-leden van IODA.

3. Beleidsuitgangspunten

Bij de voorbereiding en uitvoering van haar werkzaamheden hanteert de stichting de volgende uitgangspunten:

1. Maatschappelijke relevantie
   Activiteiten worden geselecteerd op hun bijdrage aan de statutaire doelstelling en hun betekenis voor maatschappelijke organisaties en gemeenschappen.
2. Toegankelijkheid
   De stichting beperkt financiële en geografische toegangsbelemmeringen waar dit binnen de beschikbare middelen mogelijk is.
3. Diversiteit van perspectieven
   Het programma biedt ruimte aan verschillende culturele, maatschappelijke en vakinhoudelijke benaderingen.
4. Openbare kennisdeling
   De maatschappelijke kernopbrengsten worden toegankelijk gemaakt voor een breder publiek dan uitsluitend de betalende deelnemers.
5. Zorgvuldige samenwerking
   Maatschappelijke organisaties bepalen mede hun ondersteuningsvraag en stemmen in met de aanpak en het gebruik van de resultaten.
6. Onafhankelijkheid
   Sponsors, donateurs en samenwerkingspartners krijgen geen beslissende invloed op de maatschappelijke doelstelling, de inhoudelijke selectie of de besteding van middelen.
7. Verantwoording
   De stichting maakt inzichtelijk welke activiteiten zijn uitgevoerd, hoe middelen zijn besteed en welke resultaten zijn bereikt.

4. Activiteiten en beoogde resultaten

4.1 Internationale conferentie

De stichting organiseert van 25 tot en met 27 augustus 2027 een driedaagse, overwegend Engelstalige conferentie op Woudschoten in Zeist.

Het inhoudelijke thema luidt:

> Creating Sparks to Connect Opposites: Promoting the Spirit of Inquiry.

De conferentie richt zich op het onderzoeken van verschillen, het versterken van maatschappelijke dialoog en het ontwikkelen van handelingsmogelijkheden voor menswaardige organisaties en gemeenschappen.

De stichting streeft naar ongeveer 200 deelnemers: circa 100 uit Nederland en circa 100 uit andere landen.

Het beoogde programma omvat:

- korte inhoudelijke hoofdlezingen;
- circa 40 interactieve workshops;
- dialoogsessies over verschillende benaderingen van organisatie- en gemeenschapsontwikkeling;
- samenwerking met maatschappelijke organisaties;
- ervaringsgerichte en muzische werkvormen;
- begeleide leergroepen waarin deelnemers maatschappelijke en praktijkgerichte vraagstukken onderzoeken;
- waar financieel en technisch haalbaar, online deelname of digitale beschikbaarstelling van programmaonderdelen.

De programmacommissie selecteert bijdragen op maatschappelijke relevantie, inhoudelijke kwaliteit, overdraagbaarheid, diversiteit van perspectieven en de mate waarin deelnemers actief worden betrokken.

Commerciële acquisitie of productpromotie vormt uitdrukkelijk geen programmadoel.

4.2 Maatschappelijke praktijkprojecten: organisatiesafari’s

De stichting beoogt 15–20 maatschappelijke organisaties te ondersteunen bij een concreet vraagstuk rond samenwerking, inclusie, maatschappelijke dialoog of het omgaan met tegenstellingen.

Onder de naam ‘organisatiesafari’s’ werken kleine, internationaal samengestelde groepen deelnemers met deze organisaties samen.

De aanpak omvat:

1. een verkenning van de vraag met de maatschappelijke organisatie;
2. afspraken over doel, werkwijze, verantwoordelijkheden en vertrouwelijkheid;
3. een gezamenlijke werksessie of andere passende bijdrage;
4. een terugkoppeling aan de organisatie;
5. een evaluatie van de bruikbaarheid en mogelijke vervolgstappen.

De stichting presenteert een eenmalige bijdrage niet zonder onderbouwing als aantoonbare vermindering van polarisatie. De evaluatie richt zich in eerste instantie op de kwaliteit van de ondersteuning, verkregen inzichten en concrete handelingsmogelijkheden.

Eventuele samenwerking met overheden, wijkteams of andere partners wordt pas als definitief vermeld nadat afspraken zijn gemaakt.

4.3 Dialoog over maatschappelijke en culturele verschillen

De stichting ontwikkelt programmaonderdelen waarin deelnemers verschillende culturele en maatschappelijke perspectieven onderzoeken.

Daarbij kan aandacht worden besteed aan onder meer Ubuntu, verschillende niet-westerse en westerse benaderingen, systeemdenken en uiteenlopende opvattingen over menswaardig organiseren.

Een beoogd programmaonderdeel is een Keti Koti Tafel, onder voorbehoud van afspraken met de betrokken organisatie en begeleiders. Deze activiteit wordt inhoudelijk en organisatorisch zorgvuldig voorbereid.

Het doel is niet om één benadering als algemeen toepasbare oplossing te presenteren, maar om het vermogen tot onderzoek, luisteren en dialoog te versterken.

4.4 Openbare kennisverspreiding

De stichting maakt de maatschappelijke kernopbrengsten toegankelijk voor een breder publiek.

Uiterlijk in 2028 publiceert zij een vrij toegankelijk digitaal kennisdossier met ten minste:

- een inhoudelijke samenvatting van de belangrijkste inzichten;
- overdraagbare praktijkervaringen uit de maatschappelijke projecten;
- beschikbare werkvormen of handreikingen;
- verwijzingen naar aanvullende kennisbronnen.

Waar auteursrechten, toestemming en privacy dit toelaten, worden ook presentaties, bijdragen, podcasts en opnamen beschikbaar gesteld.

Daarnaast werkt de stichting aan:

- een thematische publicatie in Management & Organisatie, onder voorbehoud van redactionele afspraken;
- digitale conferentiebijdragen of proceedings;
- mogelijke publicatie van bijdragen in het IODA Journal;
- podcasts vóór, tijdens en na de conferentie.

De openbare beschikbaarheid van de maatschappelijke kernopbrengsten is niet uitsluitend afhankelijk van betaalde publicaties, conferentiedeelname of lidmaatschap.

4.5 Toegankelijkheid en beurzen

De stichting streeft naar betaalbare deelname en een divers deelnemersveld.

Binnen de beschikbare middelen biedt zij aangepaste tarieven of beurzen aan studenten en deelnemers die onvoldoende financiële toegang hebben, waaronder deelnemers uit landen met lagere inkomens.

De toekenning vindt plaats op basis van vooraf vastgestelde criteria:

- financiële noodzaak;
- verwachte maatschappelijke toepassing van de opgedane kennis;
- bijdrage aan een divers deelnemersveld;
- bereidheid om inzichten te delen of maatschappelijk toe te passen.

Het bestuur stelt vooraf de beschikbare middelen en selectieprocedure vast. Besluiten worden vastgelegd. Personen met een persoonlijk belang bij een aanvraag nemen niet deel aan de beoordeling daarvan.

4.6 Evaluatie en maatschappelijke doorwerking

De stichting evalueert zowel de uitvoering als de maatschappelijke bruikbaarheid van haar activiteiten.

Zij verzamelt informatie over:

- het aantal en de aard van de ondersteunde maatschappelijke organisaties;
- de door die organisaties ervaren bruikbaarheid van de ondersteuning;
- het aantal toegekende beurzen en toegepaste selectiecriteria;
- de gerealiseerde openbare kennisproducten;
- het bereik van digitale publicaties, voor zover meetbaar;
- voorbeelden van maatschappelijke toepassing na de conferentie.

In de verslaglegging wordt onderscheid gemaakt tussen uitgevoerde activiteiten, directe opbrengsten en effecten die pas op langere termijn kunnen blijken.

5. Planning 2026–2028

Fase 1 — Voorbereiding en samenwerking: 2026 tot medio 2027

De werkzaamheden omvatten:

- inrichting van de projectorganisatie;
- vaststelling van programma- en selectiecriteria;
- fondsenwerving, sponsoring en eventuele subsidieaanvragen;
- vastlegging van afspraken met IODA;
- contractering van locatie en noodzakelijke dienstverlening;
- werving van sprekers, begeleiders en deelnemers;
- selectie en voorbereiding van maatschappelijke praktijkprojecten;
- ontwikkeling van beursbeleid;
- voorbereiding van publicaties, podcasts en digitale kennisdeling;
- deelname in redactie M&O voor themanummers
- actualisering van begroting en financiële risicoanalyse.

Fase 2 — Uitvoering: 25 tot en met 27 augustus 2027

De werkzaamheden omvatten:

- uitvoering van het conferentieprogramma;
- begeleiding van maatschappelijke praktijkprojecten;
- uitvoering van toegankelijkheidsmaatregelen;

- registratie van inhoudelijke opbrengsten;
- verzameling van evaluatiegegevens;
- bewaking van uitgaven en contractuele verplichtingen.

Fase 3 — Evaluatie, kennisdeling en afwikkeling: eind 2027–2028

De werkzaamheden omvatten:

- terugkoppeling aan maatschappelijke organisaties;
- publicatie van het openbare kennisdossier;
- afronding van publicaties en podcasts;
- eventuele inhoudelijke vervolgactiviteiten binnen de doelstelling;
- financiële afwikkeling en verantwoording;
- besluitvorming over voortzetting of ontbinding van de stichting.

6. Organisatie en bestuur

6.1 Bestuurssamenstelling

Volgens de statuten bestaat het bestuur uit:

Naam	Functie
Alette Vonk	Voorzitter
Sonja Wekema	Secretaris
Fer van den Boomen	Bestuurslid
Renée Osté	Bestuurslid

Het bestuur draagt gezamenlijk verantwoordelijkheid voor de beleidsontwikkeling, uitvoering, financiële bewaking en verantwoording.

Geen bestuurder of andere persoon kan over het vermogen van de stichting beschikken alsof het eigen vermogen betreft.

6.2 Vrijwilligers en werkgroepen

De stichting werkt met een vrijwillig bestuur, een commissie van aanbeveling en een bredere groep vrijwilligers.

Werkgroepen kunnen worden ingericht voor onder meer:

- fondsenwerving en sponsoring;
- conferentieprogramma;
- maatschappelijke praktijkprojecten;
- publicaties;
- cultureel programma;
- begeleide leergroepen;
- digitale en hybride kennisdeling.

Werkgroepen handelen binnen door het bestuur vastgestelde inhoudelijke en financiële kaders.

6.3 Beloningsbeleid

Bestuurders ontvangen geen beloning voor hun bestuurswerkzaamheden. Zij kunnen uitsluitend vergoeding ontvangen van daadwerkelijk gemaakte, redelijke en aantoonbare onkosten.

Ook eventuele andere beleidsbepalers ontvangen voor hun beleidsbepalende werkzaamheden geen beloning, anders dan vergoeding van dergelijke onkosten.

De stichting heeft volgens de huidige opzet geen personeel in loondienst. Externe uitvoerende professionals kunnen worden ingeschakeld wanneer dit noodzakelijk is en binnen de begroting past. Tarieven en voorwaarden worden schriftelijk vastgelegd en getoetst op redelijkheid.

Bij opdrachten aan personen die tevens bestuurder of beleidsbepaler zijn, of aan met hen verbonden organisaties, wordt vooraf afzonderlijk beoordeeld of de opdracht verenigbaar is met de statuten en de ANBI-voorwaarden. Marktconformiteit alleen geldt daarbij niet als voldoende waarborg.

6.4 Belangenverstrengeling en integriteit

Bestuurders en andere betrokken beslissers melden persoonlijke of zakelijke belangen die de besluitvorming kunnen beïnvloeden.

Een betrokken persoon neemt niet deel aan beraadslaging en besluitvorming over een onderwerp waarbij sprake is van een tegenstrijdig belang. De melding en de gevolgde besluitvorming worden vastgelegd, met inachtneming van de statuten en toepasselijke wetgeving.

Het bestuur ziet toe op naleving van de voor ANBI’s geldende integriteitseisen.

7. Inkomsten en fondsenwerving

De stichting verwerft inkomsten uit:

- deelnemersbijdragen;
- donaties en giften;
- sponsoring;
- bijdragen van fondsen;
- eventuele subsidies.

Deelnemersbijdragen dienen ter financiering van de activiteiten en vormen geen winstuitkering aan betrokkenen.

Bij sponsoring worden de financiële bijdrage, eventuele tegenprestaties en overige voorwaarden schriftelijk vastgelegd.

De stichting behoudt zeggenschap over haar inhoudelijke koers, selectieprocedures en bestedingen. Zij aanvaardt geen bijdragen waarvan de voorwaarden strijdig zijn met de statutaire doelstelling of onafhankelijkheid.

Bijdragen met een specifieke bestemming worden overeenkomstig die bestemming besteed, voor zover deze past binnen de doelstelling.

8. Besteding en beheer van middelen

8.1 Bestedingen

De middelen worden uitsluitend besteed aan de statutaire doelstelling, waaronder:

- inhoudelijke voorbereiding en uitvoering van de conferentie;
- samenwerking met maatschappelijke organisaties;
- kennisontwikkeling en openbare kennisverspreiding;
- beurzen en andere toegankelijkheidsmaatregelen;
- noodzakelijke locatie-, techniek-, logistiek- en communicatiekosten;
- redelijke uitvoerings-, beheer- en administratiekosten;
- overeengekomen dienstverlening door IODA, voor zover aantoonbaar verbonden met de doelstelling;
- inhoudelijke vervolgactiviteiten en financiële afwikkeling.

8.2 Financiële besluitvorming

De stichting beheert haar gelden op een zakelijke bankrekening op eigen naam.

Het bestuur stelt een begroting vast en bewaakt de inkomsten, uitgaven, liquiditeit en aangegane verplichtingen. De penningmeester rapporteert hierover periodiek aan het bestuur.

De stichting streeft naar een redelijke verhouding tussen beheer- en fondsenwervingskosten en bestedingen aan de doelstelling.

8.3 Reserves en risico’s

De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor haar activiteiten en de daarmee samenhangende risico’s.

Eventuele reserves worden toegelicht naar:

- doel;
- omvang;
- onderliggende risico’s of verplichtingen;
- verwachte bestedingstermijn.

Het bestuur beoordeelt vóór het aangaan van belangrijke verplichtingen of voldoende financiering beschikbaar of voldoende zeker is.

Bij achterblijvende inkomsten worden activiteiten en uitgaven aangepast. Belangrijke beslismomenten worden gekoppeld aan contractuele annuleringsvoorwaarden en betaaltermijnen.

9. Begroting en financiering

Onderstaande bedragen zijn gebaseerd op de aangeleverde begrotingssamenvatting. De sponsoropbrengsten worden hierin als aanvullend op de deelnemersopbrengsten beschouwd.

Onderdeel	Earlybirdscenario	Standaardscenario
Opbrengsten uit deelnemersbijdragen	€ 129.000	€ 149.000
Begrote lasten, inclusief 10% onvoorzien	€ 175.505	€ 175.505
Financieringstekort vóór aanvullende inkomsten	€ 46.505	€ 26.505
Beoogde aanvullende sponsoropbrengsten	€ 50.000	€ 50.000
Resultaat bij volledige realisatie sponsoropbrengsten	€ 3.495 positief	€ 23.495 positief

De sponsoropbrengsten zijn een wervingsdoel en worden niet als reeds toegezegd gepresenteerd zolang daarvoor geen schriftelijke bevestiging bestaat.

De volledige begroting van de conferentie wordt als bijlage toegevoegd.

Een eventueel overschot blijft volledig bestemd voor de statutaire doelstelling. Het wordt niet uitgekeerd aan oprichters, bestuurders, deelnemers of sponsors.

10. Administratie en bewaking van het algemeen nut

De stichting voert een administratie waaruit ten minste blijken:

- de aard en omvang van de inkomsten;
- de aard en omvang van de uitgaven;
- de bestedingen per activiteit;
- beheer- en fondsenwervingskosten;
- vergoedingen aan bestuurders en overige beleidsbepalers;
- de vermogenspositie en eventuele reserves;
- financiële verplichtingen en bestemmingsgebonden bijdragen.

Het bestuur beoordeelt bij begroting en verantwoording hoe de activiteiten en bestedingen bijdragen aan het algemeen belang. Daarbij bewaakt het dat de stichting voldoet aan de voor ANBI's geldende 90%-eis.

De stichting baseert die beoordeling niet uitsluitend op de benaming van activiteiten, maar op hun inhoud, doelgroep, uitvoering en maatschappelijke opbrengst.

11. Openbaarheid en verantwoording

De stichting publiceert op een gemakkelijk vindbare pagina van haar website:

- de statutaire naam en eventuele publieksnaam;
- het RSIN;
- de contactgegevens;
- een duidelijke omschrijving van de doelstelling;
- de hoofdlijnen van het actuele beleidsplan;
- de namen en functies van de bestuurders;
- het beloningsbeleid;
- een actueel verslag van de uitgeoefende activiteiten;
- de financiële verantwoording.

De financiële verantwoording bestaat uit de balans, de staat van baten en lasten en een toelichting. Zij wordt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar gepubliceerd.

De stichting gebruikt het voorgeschreven standaardformulier wanneer zij volgens de toepasselijke criteria als grote ANBI kwalificeert.

In publicaties wordt duidelijk onderscheid gemaakt tussen voorgenomen activiteiten en reeds uitgevoerde werkzaamheden.

Zolang de ANBI-aanwijzing niet is verleend, presenteert de stichting zich niet als erkende ANBI.

12. Voortzetting, afwikkeling en ontbinding

In 2028 rondt de stichting de evaluatie, openbare kennisverspreiding en financiële afwikkeling af.

Het bestuur beoordeelt vervolgens of voortzetting binnen de statutaire doelstelling maatschappelijk zinvol en financieel verantwoord is.

Bij voortzetting stelt het bestuur een nieuw beleidsplan vast. Bij ontbinding wordt het liquidatiesaldo besteed overeenkomstig de geldende statuten.

Volgens de aangeleverde samenvatting van artikelen 14.8 en 14.9 wordt een batig liquidatiesaldo bestemd voor een algemeen nut beogende instelling in Nederland of een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt, met een gelijksoortige doelstelling.

Vóór indiening wordt gecontroleerd of de letterlijke statutaire bepaling aan de ANBI-voorwaarden voldoet. Een eventuele noodzakelijke wijziging vindt plaats via de notaris.

13. Vaststelling en actualisering

Het bestuur stelt dit beleidsplan vast en beoordeelt jaarlijks of actualisering nodig is.

Aanpassing vindt in ieder geval plaats bij wezenlijke wijzigingen in:

- de activiteiten;
- financiering of financiële risico's;
- bestuurlijke inrichting;
- samenwerking met IODA;
- voortzetting na de conferentie.

Vastgesteld door het bestuur van Stichting IODA Conference 2027 op 2-11-2026, online bijeenkomst vanuit Leiden

Bijlage bij het beleidsplan

1. Uitgewerkte begroting van inkomsten en uitgaven van voor, tijdens en na de conferentie.

Bijlage 1: Begroting

Budget IODA Conference - August 2027

Scenario Selector (Type 'Early bird' or 'Standard'):			Early bird		

Income Categories	Early Bird	Standard	Attendees	Calculated Revenue
IODA member	€750	€850	80	€60.000
Stud/Wis/Soft member	€400	€500	45	€18.000
Stud/Wis/Soft non	€500	€600	45	€22.500
Non-member	€950	€1.050	30	€28.500
Sponsorships				€0
Subsidies				€0
Merchandise				€0
Total Expected Revenue				**€129.000**
Budget Balance & Surplus Split				
Net Result (Profit / Loss)				**(€46.505)**
Organizers Share (50% of Surplus)				€0
IODA Share (50% of Surplus)				€0

Expense Categories	Amount
Fixed Costs	
Location rent	€27.000
Decoration and atmosphere	€3.000
Marketing and communication	€3.000
Website and introduction movie	€1.800
Insurance	€1.000
Personnel (expenses)	€1.000
Variable Costs	
Speakers (x10)	€2.000
Cultural program	€5.000
Catering (3xfull plus 2xhalf)	€81.000
Goodies and conference material	€3.000
Transport	€2.000
Facilitate Executive Committee	€6.000
Sophie - marketing	€450
James - accounting support	€300
Accountant	€3.000
Conference managing support	€15.000
Scholarships	€5.000
Total Fixed and Variable	**€159.550**
Unforeseen 10%	€15.955
Total Expected Costs	**€175.505**